ICT POWER-USER SIZ (OFFICE)

Das Diplom für den cleveren Nutzer von Office-Software.

- Ihre Qualifikation zum bevorzugten ICT-Ansprechpartner im Unternehmen
- Sie nutzen die Möglichkeiten von Office-Software gekonnt
- Sie schätzen die lukrativen Entwicklungsmöglichkeiten
- Sie werden mit Trainings- und Testplattformen optimal auf die Prüfung vorbereitet
- Sie halten bei jeder Bewerbung einen wertvollen Trumpf in der Hand

SIZ

KOMPETENZEN

Ihre Kompetenzen und Ziele.

Dieses Diplom bestätigt ausgezeichnete Kenntnisse in den Office-Anwendungen. Sie können komplexe Text-Dokumente, Berechnungen und Auswertungen erstellen. Durch Makros automatisieren Sie wiederkehrende Abläufe. Unter Verwendung von Formatvorlagen, Designfarben und -schriften erstellen Sie funktionale Vorlagen. Sie verstehen Datenbanken, können Datenquellen erschliessen und darauf basierende individuelle Auswertungen erstellen.

Position im SIZ Angebot

ZIELPUBLIKUM, DIPLOM- UND MODULINHALTE

Ihr Weg zum Erfolg.

Zielpublikum und Anerkennung

Sie sind angesprochen
Das Diplom ist ideal für:
- ICT Advanced-User SIZ, die ihre Office-Kenntnisse professionalisieren wollen
- Benutzer, die vor Ort oder im Helpdesk First Level Support leisten
- Fachkräfte, die ad-hoc aussagekräftige Auswertungen aus grossen Datenbeständen erstellen wollen
- Lehrkräfte, die Informatik im Bereich Office unterrichten

Willkommen in der Schweizer Wirtschaft
Folgende Verbände empfehlen SIZ Diplome:
- kfmv Kaufmännischer Verband Schweiz
- swico Schweizerischer Wirtschaftsverband der Informations-, Kommunikations- und Organisationstechnik
- sgv Schweiz. Gewerbeverband und
- SAV Schweiz. Arbeitgeberverband

Diplominhalt

Die Diplomprüfung umfasst die Module:
- PU31 Office Integration Texte & Design
- PU41 Office Integration Tabellen & Daten
- PU42 Datenbank

Inhaber von ICT Advanced-User SIZ erhalten das Diplom mit zwei der drei Module.

Modulinhalte

PU31 Office Integration Texte & Design
- perfektionieren der Kenntnisse in Word
- umsetzen von CI- und CD-Vorgaben in Word- und Power-Point-Vorlagen
- funktionale Vorlagen wie Bausteine erstellen und verteilen
- Designschriften laden und anwenden, Designfarben erstellen
- Objekte einbetten und verknüpfen, Steuerelemente in Dokumenten als Profi verwenden
- umfangreiche und komplexe Dokumente professionell gestalten
- auf Office-Quellen basierte oder auf Datenbanken basierende Seriendokumente und Ettiketten erstellen
- Automatisierungen zur Unterstützung der Anwender vornehmen
- Benutzer auf Stufe Super-User unterstützen

PU41 Office Integration Tabellen & Daten
- perfektionieren der Kenntnisse in «Excel» (komplexe Formeln und Funktionen anwenden)
- aussagekräftige Diagramme gestalten
- externe Daten importieren und verknüpfen (SQL Statements auf externe Datenbestände)
- umfangreiche Datenlisten auswerten
- Pivot-Tables und -Charts erstellen und konfigurieren
- Auswertungen in gespeicherten Ansichten und Berichten darstellen
- Automatisierungen vornehmen
- Format- und Mappenvorlagen erstellen und verteilen
- Blatt- und Arbeitsmappenschutz einrichten

PU42 Datenbank
- eine Datenbank professionell einsetzen (am Beispiel von Access), d.h. Normalisierungsprozess und ERMs verstehen, Abfragen, benutzerfreundliche Formulare und aussagekräftige Berichte erstellen
- Daten importieren und exportieren
- Datenbanken aufteilen
- Access als Frontend-Datenbank mit einer Backend-Datenbank verknüpfen
- Abfragen als SQL-Statements speichern
- DB-ERM mittels Tools erweitern und synchronisieren
- Automatisierungen zur Unterstützung der Anwender vornehmen

Die detaillierten Leistungsanforderungen finden Sie unter Modulidentifikationen.

AUSBILDUNG UND TRAINING

Ihre Voraussetzungen und Möglichkeiten.

Voraussetzungen

Die SIZ empfiehlt den Abschluss des Diploms ICT Advanced-User SIZ.

Dauer der Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt berufsbegleitend. Die SIZ empfiehlt für die drei Module 100 bis 120 Unterrichtslektionen. Diese Lektionenzahl kann je nach Wissensstand und Form der Ausbildung variieren.

Vorbereitung und Trainingsmöglichkeiten

Den Schulen und den Kandidaten stehen für die Prüfungsvorbereitung eine von der SIZ entwickelte Trainings- und Testplattform zur Verfügung:

Testplattformen
Testprüfungen können von den Partnerschulen in verschiedenen Varianten bezogen werden. Diese eignen sich für Tests im Unterricht oder als Hausaufgaben. Für die Besprechung stehen Dozentenversionen mit Lösungen zur Verfügung.

Train@SIZ (Tool)
Für verschiedene SIZ-Modulprüfungen muss die gelernte Theorie in Form von praktischen Aufgaben umgesetzt werden. Ohne den Einsatz von spezifischer Software können diese nicht gelöst werden. Zu diesem Zweck wurde Train@SIZ entwickelt. Eine Softwareumgebung, welche als fertige Lösung den Schulen und Kandidaten die Möglichkeit gibt, sich auf die Modulprüfung vorzubereiten und die Prüfung durchzuführen. Diese Systemumgebung steht den Kandidaten und Dozenten für den Unterricht, das Training und vorbereitende Tests während der ganzen Ausbildung und an der Prüfung zur Verfügung. Die Arbeitsumgebung ist personifiziert und geschützt. Mehr dazu im Produktbeschrieb Train@SIZ.

Zertifizierte Lehrunterlagen
Die SIZ gibt für die Vorbereitung des Prüfungsstoffes Empfehlungen für Ausbildungsunterlagen ab. Sie unterscheidet dabei zwischen zertifizierten Lehrmitteln (mit SIZ Zertifizierungslabel) und unverbindlichen Empfehlungen für das Literaturstudium.

Partnerschulen und Ausbildungsorte

Die Ausbildung wird durch Partnerschulen durchgeführt. Die Ausbildung kann in einer Partnerschule Ihrer Wahl oder in eigener Regie erfolgen.

Fortbildungsmöglichkeiten

Das Anschlussdiplom für den ICT Power-User SIZ (Office) ist der ICT Office Supporter SIZ. Für die Vorbereitung auf eine Projektleitungsfunktion eignet sich auch das Diplom Projektleiter SIZ.

PRÜFUNG

Das Wichtigste in Kürze.

Prüfungskonzept

Es werden im ersten Teil der Prüfung automatisch auswertbare Fragen gestellt (Multiple Choice, Text Match, Multiple Response, Pull-down, Hotspot, Drag and Drop etc.). In einem zweiten Teil wird in einem Minicase die praktische Umsetzung des verlangten Stoffes geprüft. Beispiele dafür sind: Automatisierungen jeglicher Art, Umsetzung vorgegebener Designs für eine Firma, Formularprogrammierung mit Steuerelementen, praktische Umsetzung eines einfachen Datenbankmodells mit einem Tool. Die Fragen sind handlungs- und praxisorientiert. Theoriefragen werden möglichst vermieden. Der Lösungsweg ist wichtig. In fast allen Prüfungen können alle verfügbaren Unterlagen und das Internet verwendet werden. Die Prüfungen werden modulweise abgelegt.

Prüfungsinhalt und -durchführung

Die Diplomprüfung umfasst drei Module:
- PU31 Office Integration Texte & Design
- PU41 Office Integration Tabellen & Daten
- PU42 Datenbank

Die Beachtung der Lernzielkataloge in den Modulidentifikationen und die Kenntnis der Durchführungsbestimmungen mit den Rahmenbedingungen der Prüfung (z.B. Office Version, Betriebssystem- und Software Releases etc.) sind wichtig für den Prüfungserfolg.

Die Prüfungen werden modulweise absolviert.

Alles Wissenswerte zum SIZ Diplom erfahren Sie über die Beschreibung Diplom.

Prüfungstermine

Die Prüfungen werden mehrmals pro Jahr durchgeführt. Das aktuelle Terminangebot ist auf der SIZ Website publiziert.

Prüfungsort und -gebühren

Die Prüfungen finden in zertifizierten Prüfungscentren der Partnerschulen oder im Prüfungscenter der SIZ statt.

Die Prüfungsgebühr richtet sich nach der aktuellen Preisliste.

Mai 2017

BERATUNG

Hier erfahren Sie mehr: Willkommen bei SIZ.

Beratung
Sie haben Fragen oder wünschen eine Beratung? Wenden Sie sich an unseren Support oder via Telefon 044 384 90 40. Wir sind gerne für Sie da.

SIZ-Diplome Gesamtangebot
Hier erfahren Sie mehr über das gesamte Diplomangebot von SIZ.

Das Diplom auf der SIZ Website
Mit dem QR-Code direkt zum Diplom.

SIZ AG, Schweizerisches Informatik-Zertifikat
Schaffhauserstrasse 61
CH-8302 Kloten
T 044 384 90 40, F 044 384 90 50
www.siz.ch
info@siz.ch